

# 日本SPICEネットワーク 第15回総会（臨時）

---

2024年 8月 2日

日本SPICEネットワーク運営委員会

< 注意事項 >

音声ミュート、ビデオオフに設定してください。

氏名は、日本語フルネームでの設定をお願いします。

撮影・録音は禁止です。（画面のキャプチャを含む。）

- 第15回 総会議長の選出
- 現コミュニティ
  - 第1号議案：会則の改定
  - 報告：第15期活動計画の変更
- 新法人
  - 報告：法人化に向けた検討
    - 事前アンケート結果
    - 法人化後の会員への提供
      - ∞ 【試行】より高度なWS提供
    - 年会費案
    - 定款案の説明(抜粋)
  - 第2号議案 法人への移行

内容に伴い再構成

## ● 選出方法

- 会則の第17条に基づき、運営委員の中より議長を選出し、総会の承認を受ける。
  - 第17条（総会の議長）  
総会の議長は、その都度、運営委員の中から選出し、総会の承認を受けるものとする。

## ● 議長

河野 文昭

スズキ株式会社

- 会則の改定について、審議・決議をお願いします。
  - インボイス（適格請求書）を発行することにより、所属企業での経理処理を円滑にするため、2025年3月までは、会計事務手続きを一般社団法人 日本SPICEネットワークに委託します。

## 第29条（活動報告及び決算）

会計事務手続きを、一般社団法人 日本SPICEネットワークに委託する。運営委員会は、委託業務を統括しなければならない。

活動報告及び決算に関する書類は、年度終了後速やかに、運営委員会が作成し、総会の議決を経なければならない。決算に関する書類は、総会の議決前に、会計監事の監査を受けなければならない。

➤ 下線部を追記します。

- 本変更の適用日は、2024年9月1日以降かつ一般社団法人 日本SPICEネットワーク設立後の日付とし、運営委員会にて定めるものとします。

- 第15期活動計画の変更について、報告します。
  - イベント
    - 第47回ワークショップ 2024年 5月 31日 (実施済)  
- (中部：ウインクあいち)
    - 第48回ワークショップ 2024年 7月 30日 (実施済)  
- (関東：日本橋 小伝馬町駅前 共同ビル会議室2)
    - 第49回ワークショップ 2025年 1月 31日 (計画中)  
- (中四国：広島市内 公共施設)
  - Asian SPICE Conference 2024 の主催を、一般社団法人 日本SPICEネットワークに変更し、日本SPICEネットワーク (本コミュニティ) は協力する形態とします。
    - 各国コミュニティとの連携、スポンサー様とのコミュニケーションにおいて、社会的信用のある一般社団法人が窓口となることが望ましいことが理由となります。また、インボイス (適格請求書) を発行できることも大きな利点となります。
  - Camp及び関西でのワークショップは中止します。
    - 代わりに第4号議案に示す一般社団法人の試行イベントを実施する予定です。

## 事前アンケート結果

### ● 全体の傾向

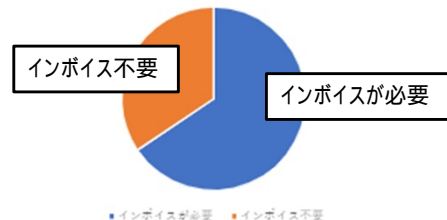
- 約38%の方が自身のレベルアップを望んでいる
- 約99%の方が法人化後も継続参加を表明している
- 約43%の方が運営への積極的な貢献を表明している

### ● 運営の参考にさせていただいたご意見

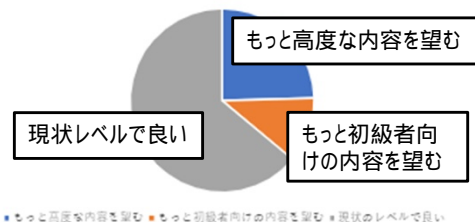
- 運営の維持を会費で賄い、イベント参加費は都度徴収してはどうか
- 新規加入の方が馴染みやすい工夫をしてはどうか
- ★ ■ 活動の脱マンネリ化のため多様性のある運営体制にしてはどうか

アンケート回答数：61名

### ■ インボイス対応の領収書



### ■ 期待する内容



- 機会の提供（費用支援なし，NSPICEの集まりとして認定）
  - グループ勉強会
  - NSPICE提供のTeamsを活用した議論の場
  
- イベントの提供
  - より高度なWorkShopの提供
    - Deep Dive Workshop(試行)
    - Fusion Workshop(試行)
  - ★ ■ 有識者の実体験に基づく、開発、マネジメント、プロセス改善、アセスメント等の事例
  - ★ ■ 外部講師によるイベント提供(例)
    - システムズエンジニアリング、機能安全、サイバーセキュリティ等の技術的ノウハウ
    - ツール活用方法ノウハウ
      - プロジェクトマネジメントツール、構成管理ツール、シミュレーション等

- 日時:10月3日(木) 10:00 ~ 16:45  
4日(金) 09:00 ~ 16:45
- 場所:ウインクあいち
  - ◆ Aコース:Lean Enablers for Automotive SPICE
    - ✓ 書籍をベースにワークショップを実施します。
    - ✓ 執筆者が講師を務めます。
    - ✓ 参加者には書籍を1冊提供します。
    - ✓ 最低催行人数:10名
  - ◆ Bコース:Automotive SPICE ver.4.0 模擬アセスメント
    - ✓ NSPICEオリジナルシナリオに基づくインタラクティブな模擬アセスメント
    - ✓ 計画、インタビュー、報告の一連の活動を体験できる
    - ✓ 最低催行人数:10名
- 申し込み開始:9月上旬
- 会員向け参加費:22,000円(税込) / 名 (一般参加は44,000円)
- 申し込み方法:一般社団法人 日本SPICEネットワーク
  - ◆ Website





コンサル各社トレーニングを一度に聴講できる！！

アセッサーアカデミー、DNV、SGS他  
NSPICEだからできる企画

新設セミナーも新設研修会

[研修要項も目録はこちら >](#)

intacs 認定  
アセッサー育成支援コース

[研修要項も目録はこちら >](#)

Automotive  
SPICE 実装支援コース

[研修要項も目録はこちら >](#)

サイバーセキュリティ  
実装支援コース

[研修要項も目録はこちら >](#)

ISO 26262  
機能安全実装支援コース

[研修要項も目録はこちら >](#)

分類	No.	タイトル	内容	対象	期間
基礎	-	Automotive SPICE 基本	<ul style="list-style-type: none"> <li>Automotive SPICE の概要</li> <li>各プロセスの概要</li> </ul>	共通	1日
	-	Automotive SPICE 4.0 基本	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1との差分概要、4.0の概要</li> </ul>	共通	1日
領域別	①	導入編	<ul style="list-style-type: none"> <li>Automotive SPICE の概要</li> </ul>	共通	2時間
	②	管理プロセス編	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクト管理プロセス、取得・供給プロセス</li> <li>プロセスの実施管理（能力レベル2）</li> </ul>	プロジェクト マネジメント	2時間
	③	システムエンジニアリング編	<ul style="list-style-type: none"> <li>システムエンジニアリングプロセス</li> </ul>	エンジニアリング	2時間
	④	ソフトウェアエンジニアリング編	<ul style="list-style-type: none"> <li>ソフトウェアエンジニアリングプロセス</li> </ul>	エンジニアリング	2時間
	⑤	支援プロセス編	<ul style="list-style-type: none"> <li>支援プロセス</li> <li>作業成果物の管理（能力レベル2）</li> </ul>	共通	2時間
	⑥	プロセス向上（上級編）	<ul style="list-style-type: none"> <li>標準プロセスの定義（能力レベル3）</li> <li>プロジェクトプロセスへのテラリング（能力レベル3）</li> </ul>	共通	1時間

現在検査座席募集中



## ● 法人の維持に必要な経費に基づいて算出

- ★。事前アンケート回答数、WS参加者数に基づき、初期時点での会員数を60名と仮定
  - 経費合計127万円 / 60名 = 参加費：2万円（仮）とする

項目	金額	備考
貸オフィス、インフラ、ツール	¥150,000	
事務委託費	¥750,000	
税理士顧問料	¥250,000	
会場使用料	¥0	各イベント参加費として徴収
雑費（送料など）	¥20,000	
監事報酬	¥100,000	
合計	¥1,270,000	

## ○ 会員のメリット

- 各イベントの参加費が半額となる
- 会員専用Teams内で各種の議論に参加できる

★ 参加オプションは継続検討  
・企業会員会費  
・WS会場提供企業様会員のディスカウント等

- 現コミュニティの運営委員会で策定した新法人定款案を説明します。
  
- 今後の流れ
  - 2024年9月から新法人の会員を募集し、2025年4月から正式会員とする（2025年3月31日をもって、現コミュニティの一切の活動は新法人へ移管されます）
  - 年会費は1月から3月の間に徴収する（4月以降の入会の場合は都度徴収）
  - 2025年第二四半期に第1回社員総会を開催する（現コミュニティ解散に関する総会を兼ねる）
  
- 新法人への移管
  - 費用管理
  - EE発行

## ● 本コミュニティの運営を法人へ移行

- 現案に対する反対意見、代替案などございましたら、ぜひお聞かせください。
- 2025年3月末時点での法人への移行に対する審議、承認をお願いします。



Please feel free to join us!!  
Nippon SPICE Network (NSPICE.NET)



Web:

<http://www.nspice.net/>

<http://www.facebook.com/groups/nspice/>

Email:

[info@nspice.net](mailto:info@nspice.net)



# 一般社団法人日本SPICEネットワーク 設立説明資料

## 定款抜粋

---

2024/8/2

## ● 名称:

- 一般社団法人日本SPICEネットワーク

## ● 所在地:

- 愛知県名古屋市中村区名駅3-4-10アルティメイト名駅1st 2階

## ● 設立日:

- 2024年8月

## ● 設立時基金および寄付:

- ★ ■ 理事、社員（会員）、企業からの基金および寄付

コミュニティの2025年3月末時点の余剰金は、  
2025年5月のコミュニティ総会の決議をもって、  
寄付の形で法人が受理する。

## ● 主な事業内容:

- 業務プロセスの活用に関する事業
- 業務プロセスを活用することのできる人材育成および相互研鑽に関する事業
- 業務プロセスに関する国内外の調査および開発に関する事業
- 上記各号に付帯または関連する一切の事業



# 一般社団法人日本SPICEネットワーク 設立説明資料

## 定款抜粋

---

2024/8/2



## ● 名称:

- 一般社団法人日本SPICEネットワーク

## ● 所在地:

- 愛知県名古屋市中村区名駅3-4-10アルティメイト名駅1st 2階

## ● 設立日:

- 2024年8月

## ● 設立時基金および寄付:

- 理事、社員（会員）、企業からの基金および寄付

コミュニティの2025年3月末時点の余剰金は、  
2025年5月のコミュニティ総会の決議をもって、  
寄付の形で法人が受理する。

## ● 主な事業内容:

- 業務プロセスの活用に関する事業
- 業務プロセスを活用することのできる人材育成および相互研鑽に関する事業
- 業務プロセスに関する国内外の調査および開発に関する事業
- 上記各号に付帯または関連する一切の事業

- 日本国内における業務プロセスの活用、およびそれができる人材の育成を目的とする。

## ● 役員構成:

- 代表理事: 河野 文昭
- 理事: 萩原 一彦、田淵 一成
- 監事: 室谷 隆

## ● 社員の資格:

- 法人の目的に賛同し、年会費を納入する法人または個人
- 日本国内に現住所を有する法人または個人
- 反社会的勢力との一切の関係を有しない法人または個人
- 定款に同意し、理事の承認を受けた者

## ● 社員の権利:

- 法人の主催する活動に参加する権利
- 社員総会に参加し、議決権を行使する権利
- 理事または監事に選任される権利
- 法人の事業に関する情報を得る権利
- 定款や規程を閲覧する権利

## ● 社員の義務:

- 定款および規程を遵守する義務
- 目的に沿った活動に協力する義務
- 法人の財産を保全する義務
- 年会費を納入する義務

- 毎年定められた期間内に次年度の年会費を納入
- 期の途中で入会を希望する場合は、年会費を全額徴収（減額なし）

## ● 構成と権限:

- 法人の最高意思決定機関
- 定款の変更、解散、役員を選任および解任、報酬、事業計画、予算、決算、事業報告に関する決議

## ● 開催と招集:

- 毎年4月に定期社員総会を開催
- 理事会の決議により臨時社員総会を随時開催
- 代表理事または理事が招集

## ● 構成と権限:

- 代表理事1名、理事2名以上で構成
- 事業計画および予算の作成、決算および事業報告の作成、社員総会の招集、諮問委員会およびワーキンググループの設置、関連事業団体との相互支援などを決議

## ● 開催と招集:

- 毎年2回以上開催
- 代表理事が招集、必要に応じて他の理事が招集

## ● 構成と権限:

- 1名以上で構成
- 事業および財産の状況を監査、理事会または社員総会への報告、理事会の招集を求める



## ● 諮問委員会:

- 理事会選任の委員で構成、代表理事が議長
- 理事および監事の候補者の選任、代表理事の選任および解任、ワーキンググループのメンバー選定などを決議

## ● ワーキンググループ:

- 諮問委員によって選定されたメンバーで構成
- 勉強会、カンファレンスの企画運営、成果物の作成および公開、インフラの維持管理などを決定

## ● 財産:

- 設立時の基金、年会費、事業収入、寄付金、その他の収入

## ● 会計:

- 会計年度: 毎年4月1日から翌年3月31日まで
- 事業計画および予算は毎年3月31日までに理事会決議を経て作成し、社員総会の承認を得る
- 決算および事業報告は毎年4月30日までに理事会決議を経て作成し、社員総会の承認を得る

## ● 剰余金、残余財産:

- 剰余金の分配は行わず、事業経費に充当または基金に繰り入れる
- 解散時の残余財産は、社員総会の決議により同一の目的を有する法人または公益法人に寄付

- 定款の変更および解散:
  - 定款の変更および解散は、社員総会の出席者の3分の2以上の賛成による決議

- 法令および関係法令による
  - 設立時の最初の事業年度は、2024年8月2日から2025年3月31日まで

- 日本国内における業務プロセスの活用、およびそれができる人材の育成を目的とする。

## ● 役員構成:

- 代表理事: 河野 文昭
- 理事: 萩原 一彦、田淵 一成
- 監事: 室谷 隆

## ● 社員の資格:

- 法人の目的に賛同し、年会費を納入する法人または個人
- 日本国内に現住所を有する法人または個人
- 反社会的勢力との一切の関係を有しない法人または個人
- 定款に同意し、理事の承認を受けた者

## ● 社員の権利:

- 法人の主催する活動に参加する権利
- 社員総会に参加し、議決権を行使する権利
- 理事または監事に選任される権利
- 法人の事業に関する情報を得る権利
- 定款や規程を閲覧する権利

## ● 社員の義務:

- 定款および規程を遵守する義務
- 目的に沿った活動に協力する義務
- 法人の財産を保全する義務
- 年会費を納入する義務

- 毎年定められた期間内に次年度の年会費を納入
- 期の途中で入会を希望する場合は、年会費を全額徴収（減額なし）



## ● 構成と権限:

- 法人の最高意思決定機関
- 定款の変更、解散、役員を選任および解任、報酬、事業計画、予算、決算、事業報告に関する決議

## ● 開催と招集:

- 毎年4月に定期社員総会を開催
- 理事会の決議により臨時社員総会を随時開催
- 代表理事または理事が招集

## ● 構成と権限:

- 代表理事1名、理事2名以上で構成
- 事業計画および予算の作成、決算および事業報告の作成、社員総会の招集、諮問委員会およびワーキンググループの設置、関連事業団体との相互支援などを決議

## ● 開催と招集:

- 毎年2回以上開催
- 代表理事が招集、必要に応じて他の理事が招集

## ● 構成と権限:

- 1名以上で構成
- 事業および財産の状況を監査、理事会または社員総会への報告、理事会の招集を求める

## ● 諮問委員会:

- 理事会選任の委員で構成、代表理事が議長
- 理事および監事の候補者の選任、代表理事の選任および解任、ワーキンググループのメンバー選定などを決議

## ● ワーキンググループ:

- 諮問委員によって選定されたメンバーで構成
- 勉強会、カンファレンスの企画運営、成果物の作成および公開、インフラの維持管理などを決定

## ● 財産:

- 設立時の基金、年会費、事業収入、寄付金、その他の収入

## ● 会計:

- 会計年度: 毎年4月1日から翌年3月31日まで
- 事業計画および予算は毎年3月31日までに理事会決議を経て作成し、社員総会の承認を得る
- 決算および事業報告は毎年4月30日までに理事会決議を経て作成し、社員総会の承認を得る

## ● 剰余金、残余財産:

- 剰余金の分配は行わず、事業経費に充当または基金に繰り入れる
- 解散時の残余財産は、社員総会の決議により同一の目的を有する法人または公益法人に寄付

- 定款の変更および解散:
  - 定款の変更および解散は、社員総会の出席者の3分の2以上の賛成による決議

- 法令および関係法令による
  - 設立時の最初の事業年度は、2024年8月2日から2025年3月31日まで

- アセッサーランクやプロセス改善経験は気にしない
- 自分の意見が少数派であったとしても、自分がそう考えた理由を説明する
- バックグラウンドの異なる人の意見を尊重し、その意見の背景を理解する
- 考え方を学ぶことを重視し、解答例だけを求めない



運営業者対応		契約 参加者費用の回収方法(銀行振込、カード、Ali-pay等)	
ウインクあいち対応	講演会場	講演会場配置 講演台 通訳ブース 配信ブース  控え室 キーノートスピーカ、スポンサー配置	
	展示場	展示台手配指示 展示台説明メンバー招集 電源手配	
	ケータリング	コーヒー・お菓子 ソーシャルイベント、出し物	
スポンサー対応		申込書送付 見積書 契約書 費用振込確認 領収書発行	
		社名のパネル手配 ポスター印刷手配 ビデオ依頼・運営業者への送付、確認	
中国代理店対応		契約(UMovok、NSPICE) 費用回収、領収書発行	
キーノートスピーカー		ホテル手配、お迎え(intacsに依頼)	